

BUDGET E PIANI ATTIVITA'
SOCIETA' ACICOMO SERVIZI SRL
ANNO 2021

1. PREMESSA

2. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA' ANNO 2021

- AC COMO
- AC VARESE
- AC VCO

3. FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2021

4. BUDGET ANNO 2021

5. INDICATORI PER ATTIVITA'

6. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

1. PREMESSA

Acicomo Servizi srl è società "in house" di Automobile Club Como, Automobile Club VCO e Automobile Club Varese.

In data 27.02.2019 prot. 001649 è stata presentata domanda di iscrizione della società nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

L'Anac, con nota prot. 00977775 del 5.12.2019, ha comunicato che nelle more del procedimento istruttorio, le amministrazioni aggiudicatrici sono legittimate ad effettuare affidamenti diretti a propri organismi in house, ai sensi del comma 1 dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della società Acicomo Servizi srl il Budget e il piano delle attività sono sottoposti all'approvazione dell'Organo Amministrativo della società ed inviati al Comitato di Coordinamento Soci unitamente ai fabbisogni di personale e alla pianificazione degli acquisti di importo superiore a quarantamila euro.

2. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA' ANNO 2021

2.A Piano generale delle attività 2021 assegnate dall' AC Como

Sulla base del Piano Generale delle Attività anno 2021 approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Como, sono state assegnate alla società in house Acicomo Servizi srl le seguenti attività per l'anno 2021:

• UFFICIO SPORTIVO

Nell'ottica di favorire e ottimizzare l'attività sportiva l'ufficio deve promuovere l'attività sportiva, assicurare il supporto logistico alle manifestazioni iscritte a calendario in provincia, provvedere al rilascio delle licenze ai soci sportivi, tenere i rapporti con gli Enti e le associazioni sportive con le quali l'Ente si relaziona.

Piani e progetti per l'anno 2021:

- Rilascio licenze sportive
- Organizzazione "Trofeo ACI Como Kart"
- Organizzazione "40° Rally Trofeo ACI Como"
- Progetto locale "2° Evento Aci Como Eco green", manifestazione sportiva riservata alle auto elettriche
- Organizzazione "Lago di Como Storico" nell'ambito di Ruote nella Storia (progetto locale n.1)

• UFFICIO EDUCAZIONE STRADALE

L'AC Como è membro del Comitato Permanente per la Sicurezza Stradale costituito dalla Prefettura di Como e dell'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali.

Piani e progetti per l'anno 2021:

- Corsi "TrasportACI Sicuri", "A Passo Sicuro" e "Due Ruote Sicure", presso gli Istituti Scolastici e presso la struttura "Driver" di Como;
- Corsi di guida sicura a Lainate e presso la struttura "Driver" di Como;
- Corsi "Zero alcool, zero problemi...Per una guida responsabile";
- Progetto locale "Campagna InformAci-ETV"

• SUPPORTO UFFICIO SOCI

L'ufficio ha come compito gestire nel suo complesso l'attività associativa garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando il coordinamento delle iniziative e delle prestazioni della rete di vendita e fornendo alla stessa ogni utile assistenza per la formazione professionale, nonché per aspetti e questioni di carattere generale.

Piani e progetti per l'anno 2021:

- Associazioni ACI
- Vendita contrassegni autostrade svizzere
- Gestione servizio soccorso stradale per i Soci (ACI Global)

- UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE E “BOLLO SICURO”

L'ufficio è chiamato ad un'ottimale gestione dello sportello e del servizio esazione tasse automobilistiche nonché a promuovere e gestire i contratti “bollo sicuro” provenienti anche dalla rete di delegazioni e dagli istituti di credito convenzionati.

Piani per l'anno 2021:

- Esazione tasse automobilistiche
- Esenzioni e rimborsi
- Gestione servizio bollo sicuro e bolli cumulativi

- AUTOSCUOLA ACI READY2GO

L'ufficio svolge la propria attività di segreteria e supporto all'autoscuola AciReady2Go di Pedalà Stefano.

I soci A.C.I. hanno uno sconto del 10% sul costo della patente e tutti gli allievi patentati escono dall'autoscuola con la nuova tessera ACI CLUB READY2GO e un kit personalizzato del logo ACI READY2GO.

Nel corso del 2018 è stata fatta una convenzione con il Centro guida Sicura Aci Sara di Lainate e con la Struttura Driver di Como per effettuare i test driver di guida sul bagnato previsti per gli iscritti all'autoscuola Aci ready2go.

Piani e progetti per l'anno 2021:

- Favorire il consolidamento dell'Autoscuola con un'adeguata azione promozionale e di mailing;
- Continuare a riconoscere un trattamento particolare per i soci e gli assicurati Sara (sconto del 10%) e i loro familiari conviventi e favorire la diffusione della tessera CLUB ACI READY2GO;
- Promuovere la finalità principale di educazione alla sicurezza stradale per i neo patentati utilizzando il metodo teorico-pratico d'insegnamento predisposto da ACI READY2GO nella struttura Driver Como;
- Favorire a livello locale la prosecuzione del progetto strategico Network Autoscuole a marchio ACI READY2GO, con l'apertura, ove possibile, di altre autoscuole;
- Promuovere i test driver di guida sul bagnato per gli iscritti all'autoscuola presso il Centro Guida Sicura Aci Sara di Lainate e presso la Struttura Driver di Como.

2.B Piano generale delle attività 2021 assegnate dall' AC Varese

Sulla base del Piano Generale delle Attività anno 2021 approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. Varese, sono state assegnate alla società in house Acicomo Servizi srl le seguenti attività per l'anno 2021:

- UFFICIO SOCI
 - a) Vendita e promozione associazioni ACI
 - b) Vendita contrassegni autostrade svizzere
 - c) Gestione rapporti con ACI Global per soccorsi stradale ai Soci
 - d) Rilascio licenze sportive
 - e) Acquisizione contratti Bollo Sicuro
 - f) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE
Supporto alle attività tipiche dell'ufficio:
 - a) Esazione tasse automobilistiche
 - b) Esenzioni e rimborsi
 - c) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA
Supporto alle attività ed operazioni connesse alle pratiche di assistenza automobilistica
 - a) Imputazione dati
 - b) Stampa documentazione
 - c) Predisposizione documentazione per Uffici competenti
 - d) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
 - a) Rilevazioni in contabilità economica
 - b) Registrazioni giornaliere delle operazioni
 - c) Fatturazione, rapporti con clienti/fornitori e con la banca
 - d) Adempimenti tempestivi delle diverse scadenze amministrative
 - e) Operazioni di chiusura di bilancio
 - f) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- UFFICIO SEGRETERIA
 - a) Attività a supporto degli Organi e della Direzione
 - b) Predisposizione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente
 - c) Gestione protocollo informatico e PEC
 - d) Adempimenti e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente attraverso procedura PAT;
 - e) Attività e adempimenti gestione contrattuale dell'Ente

2.C Piano generale delle attività 2021 assegnate dall' AC VCO

Sulla base del Piano Generale delle Attività anno 2021 approvato dal Consiglio Direttivo dell'A.C. VCO, sono state assegnate alla società in house Acicomo Servizi srl le seguenti attività per l'anno 2021:

- UFFICIO TURISMO, SPORT E SERVIZI VARI COLLEGATI

1. Tenuta cassa
2. Rilascio licenze sportive
3. Elaborazione dati statistici
4. Informazioni ed assistenza, vendita pubblicazioni, documenti turistici
5. Archiviazione documenti ed immagazzinamento materiali d'ufficio

- UFFICIO ESATTORE TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Supporto gestione esazioni e controllo incassi giornalieri
2. Controllo dati contabili e dei versamenti diretti alla Regione Piemonte
3. Acquisizione dati ed elaborazioni statistiche mediante strumenti informatici
4. Predisposizione pratiche per uffici finanziari
5. Elaborazioni statistiche dei dati di sede e delle delegazioni

- UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

1. Tenuta cassa
2. Supporto alle attività ed operazioni connesse alle pratiche di assistenza automobilistica:
 - a. Imputazione dati
 - b. Stampa documentazione
 - c. Preparazione documentazione da trasmettere agli Uffici competenti
 - d. Archiviazione documenti, immagazzinamento e custodia materiali d'ufficio

- UFFICIO SOCI

1. Tenuta cassa
2. Vendita e promozione tessere ACI
3. Emissione rendiconti
4. Compilazione stampati
5. Custodia materiali e tenuta magazzino
6. Corsi recupero punti patente

3. FABBISOGNO DI PERSONALE

Sulla base delle attività affidate da A.C. Como, A.C. Varese e A.C. VCO per l'anno 2021, viene definito il seguente Fabbisogno di Personale:

	ATTIVITA'	UNITA'	TOTALE
COMO	Ufficio sportivo	0.6	
	Ufficio educazione stradale	0.2	
	Ufficio soci	0.5	
	Ufficio tasse automobilistiche e "bollo sicuro"	1.4	
	Autoscuola ACI READY2GO	0.8	
TOTALE COMO			3.50
VARESE	Ufficio segreteria	1.0	
	Ufficio Soci	2.0	
	Ufficio Tasse	1.0	
	Ufficio Assistenza	2.0	
	Ufficio Contabilità	2.0	
TOTALE VARESE			8.00
VCO	Ufficio turismo, sport e servizi vari collegati	0.1	
	Ufficio esattore tasse automobilistico	0.6	
	Ufficio assistenza automobilistica	1.05	
	Ufficio soci	0.5	
TOTALE VCO			2.25
ATTIVITA' GENERALI	Segreteria/contabilità	1.0	
TOTALE SEGRETERIA/CONTABILITA'			1.00
TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2021			14.75

Rispetto al Fabbisogno di personale aggiornato per l'anno 2020, nel 2021 viene utilizzata n. 1 risorsa in meno presso l'A.C. Como e n. 0,45 risorse in più presso l'A.C. VCO, in quanto è prevista l'assunzione di una nuova risorsa part time.

Nel corso dell'anno 2021 la società è interessata agli obblighi previsti dalla L. 68/1999 sul collocamento obbligatorio di personale disabile. E' intenzione dell'Ente adempiere a tali obblighi attraverso convenzioni (art. 11 L. n. 68/1999) direttamente con l'Amministrazione provinciale o con altri soggetti abilitati, per l'inserimento di n. 1 risorsa, part time, da utilizzare dal 1.1.2021 presso l'unità di Varese

4. BUDGET ANNO 2021

Il budget per l'anno 2021 è così composto:

	COMO	VARESE	VCO	COSTI GENERALI	TOTALE
COSTI DELLA PRODUZIONE					
Per materie prime, consumo	1.500			500	2.000
Per servizi	145.000	2.500	500	17.500	165.500
Per godimento beni di terzi					
Per il personale	146.297	245.700	69.995	33.100	495.092
Ammortamento	2.500	500			3.000
Oneri diversi	1.000	500	500	1.000	3.000
TOTALE Costo della produzione	296.297	249.200	70.995	52.100	668.592
ONERI FINANZIARI					
	-	-	-	-	-
IMPOSTE E TASSE					
	3.120	2.860	740	480	7.200
<u>TOTALE BUDGET</u>	<u>299.417</u>	<u>252.060</u>	<u>71.735</u>	<u>52.580</u>	<u>675.792</u>

Il Budget è coperto dalle convenzioni sottoscritte con A.C. Como, A.C. Varese e A.C. VCO per le attività assegnate per l'anno 2021, così suddivise:

A.C. VARESE totale euro 277.000

A.C. VCO totale euro 77.000

A.C. COMO totale euro 325.500 (al netto di eventuali entrate incassate per le attività svolte)

TOTALE ENTRATE totale euro 679.500

Il budget svolge funzione autorizzativa alle spese nel senso che la società non può sostenere costi eccedenti l'ammontare complessivo delle risorse assegnate attraverso il budget.

Eventuali variazioni dovranno essere approvate dall'organo amministrativo previa autorizzazione del Comitato dei Soci.

5. INDICATORI PER ATTIVITA'

Si riportano di seguito, per le diverse attività, gli indicatori previsti

5.A AC Como

ATTIVITA'	INDICATORI
UFFICIO SPORTIVO	organizzazione eventi, n. licenze sportive rilasciate
UFFICIO ED. STRADALE	n. persone presenti corsi sicurezza
UFFICIO SOCI	n. soci al netto tessere facile sarà, % indirizzi mail, n. contratti bollo sicuro
UFFICIO TASSE	n. esazioni, n. bolli cumulativi
AUTOSCUOLA READY2GO	n. iscritti

5.B AC Varese

ATTIVITA'	INDICATORI
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Tempestività adempimenti e rispetto scadenze
UFFICIO SOCI	n. tessere emesse dallo sportello (al netto di facile sarà) n. licenze sportive rilasciate % indirizzi email n. contratti bollo sicuro
UFFICIO TASSE	n. esazioni n. bonifiche, esenzioni e rimborsi
UFFICIO ASSISTENZA	n. pratiche evase
UFFICIO SEGRETERIA	Tempestività adempimenti e rispetto scadenze

5.C AC VCO

ATTIVITA'	INDICATORI
UFFICIO TURISMO, SPORT	n. licenze rilasciate
UFFICIO TASSE	n. esazioni
UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA	n. pratiche
UFFICIO SOCI	n. soci al netto tessere facile sarà, % indirizzi mail, n. contratti bollo sicuro

6. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Viene definito il seguente programma degli acquisti per il 2021

	COMO	VARESE	VCO	TOTALE
Immobilizzazioni materiali	4.500	500		5.000
Immobilizzazioni immateriali	1.000	500		1.500
Altre immobilizzazioni				
TOTALE BUDGET INVESTIMENTI	5.500	1.000		6.500

Como, dicembre 2021

Automobile Club Como

Automobile Club Varese

Automobile Club VCO

